

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>Mangli Alcira Boteo Escobar</u>	CUI: <u>2545528700101</u>
Número de contrato: <u>DGDR-029-801-2023</u>	Acuerdo Ministerial: <u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales): <u>Técnicos</u>	Nit del Contratista: <u>14191911</u>
Número de Factura: <u>2346274397</u>	Serie: <u>F89565E7</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q 7,741.94</u>	Período del Informe: <u>02 al 31 de Mayo</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato: <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta <u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>	

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

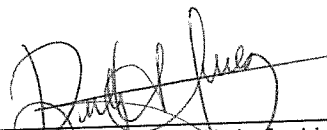
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron planificar, organizar y controlar actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los deferentes programas sustantivos.
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo (POA) del departamento de implementación Deportiva.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega, de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios que presta y atendí las solicitudes que sobre la ejecución del contrato.

Mangli Alcira Boteo Escobar de Samayoa
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Ruby Alejandra Juárez Monzón
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
 Jefa del Departamento de Implementación Deportiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación